

高平市就业和人才服务中心

2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2023年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
一、收入支出决算总表	16
二、收入决算表	17
三、支出决算表	18
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	22
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	26
十、部门决算公开相关信息统计表	27
第三部分 情况说明	28
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、收入决算情况说明	28
三、支出决算情况说明	28

四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	28
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	28
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	29
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	30
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	30
十、其他重要事项情况说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32
第五部分 附件.....	33

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

主要职责是：

- (一) 贯彻落实党中央、省委、市委对就业和人才工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对各项就业和人才服务工作的集中统一领导。
- (二) 落实促进就业创业的各项扶持政策，提供就业创业政策法规咨询，组织多种形式的就业服务，就业失业登记、职业介绍、劳务输出、劳动用工备案、就业创业指导等工作；对重点群体提供有针对性的就业援助和就业帮扶。
- (三) 负责收集、发布人才供求信息，组织各类定期、专场、外出人才交流洽谈活动；负责人才开发、培训、培养等服务工作；负责外出招聘、项目对接、人才引进、猎头服务等。
- (四) 承担职业技能培训工作，组织开展技能培训、创业培训、职业技能等级认定评价工作。
- (五) 负责办理聘用制干部人事档案和流动人员人事档案接转和管理工作；办理流动党员党组织关系接转等工作；承办企事业单位招聘工作。
- (六) 负责就业和人才信息网络及相关设施建设维护及服务工作，建立健全就业和人才信息服务体系。
- (七) 完成高平市人力资源和社会保障局交办的其他工作任务。

二、机构设置情况

高平市就业和人才服务中心(高平市职业技能培训中心) 设9个内设机构：

- (一) 办公室
负责中心的日常事务工作，及时上传下达，保证政令畅通；负责中心来文来电、会务、档案、机要、印鉴、接待、保密、政务督查、政务公开、宣传、信访、应急管理、后勤保障等日常工作；负责中心人事管理、财务管理、资产管理等工作，负责中心和上级相关部门对接等工作；做好各部室的协调工作；完成领导交办的其他工作。
- (二) 党建信息部
负责党建日常工作，承担党组织建设、党风廉政建设等工作；负责人才信息网和信息系统的日常维护管理工作；做好各类就业创业信息的收集整理发布、统计分析工作；根据国家有关政策，结合具体情况，制定相关的信息管理规章制度，做好保密工作；完成领导交办的其他工作。

（三）职业介绍部

负责为用人单位招用人员进行用工登记；为求职者提供政策咨询、职业指导、职业介绍服务，开展各类就业和人才招聘活动；办理《就业创业证》；完成领导交办的其他工作。

（四）就业援助部

负责承担全市就业困难人员就业援助工作；开展公益性岗位、人才储备等人员的招聘工作及就业见习对接工作，开发和管理全市公益性岗位、就业见习岗位和人才储备岗位；对全市公益性岗位、人才储备、就业见习人员进行政策咨询、职业指导等就业服务工作；完成领导交办的其他工作。

（五）人事代理部

负责接转单位、个人委托的人事档案；负责人事档案材料的收集、鉴别和归档；负责为人事代理人员出具与档案相关的各类证明；负责为相关单位提供政审（考察）服务；为人事代理人员做好党员组织关系接转服务；完成领导交办的其他工作。

（六）劳务部

组织开展各类劳务服务工作；承担全市城镇新增就业、农村劳动力转移就业、劳务输出就业等指标数据的实名制登记工作；做好用人单位劳动用工备案相关工作；完成领导交办的其他工作。

（七）职业技能培训部

负责职业技能培训服务工作；负责培训教师的联系、安排等工作；负责技能培训情况的登记、统计、建档工作；协助上级部门对技能培训人员进行考核鉴定工作；完成领导交办的其他工作。

（八）创业培训部

负责我市各类创业者的培训工作；负责创业培训宣传、报名、培训教师联系、接待工作；负责创业培训人员的培训、服务、考核工作；负责创业培训情况的登记、统计、建档工作；负责创业培训后续服务工作，定期对参训学员进行回访；负责职业技能等级认定评价相关工作；完成领导交办的其他工作。

（九）档案室

负责聘用制干部和流动人员人事档案管理工作；对接收入库的档案及后续档案材料进行分类整理、保管；负责人事档案的查阅、借阅和转递工作；保好档案的防盗、防火、防霉等工作，确保档案材料完整无缺和安全；完成领导交办的其他工作。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：高平市就业和人才服务中心 2023年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,852.41	一、一般公共服务支出	32	26.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5,821.28
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	5.02
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,852.41	本年支出合计	58	5,852.41
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5,852.41	总计	62	5,852.41

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,852.41	5,852.41					
201	一般公共服务支出	26.11	26.11					
20132	组织事务	26.11	26.11					
2013201	行政运行	26.11	26.11					
208	社会保障和就业支出	5,821.28	5,821.28					
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	384.92					
2080106	就业管理事务	191.09	191.09					
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	190.04					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79					
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37					
20807	就业补助	5,435.99	5,435.99					
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85	1,670.85					
2080799	其他就业补助支出	3,765.14	3,765.14					
212	城乡社区支出	5.02	5.02					
21203	城乡社区公共设施	5.02	5.02					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02	5.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：高平市就业和人才服务中心 2023年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,852.41	281.87	5,570.54			
201	一般公共服务支出	26.11		26.11			
20132	组织事务	26.11		26.11			
2013201	行政运行	26.11		26.11			
208	社会保障和就业支出	5,821.28	281.87	5,539.41			
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	281.50	103.42			
2080106	就业管理事务	191.09	135.38	55.71			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	142.33	47.71			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79				
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37				
20807	就业补助	5,435.99		5,435.99			
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85		1,670.85			
2080799	其他就业补助支出	3,765.14		3,765.14			
212	城乡社区支出	5.02		5.02			
21203	城乡社区公共设施	5.02		5.02			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02		5.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市就业和人才服务
中心 2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,852.41	一、一般公共服务支出	33	26.11	26.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5,821.28	5,821.28		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	5.02	5.02		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,852.41	本年支出合计	59	5,852.41	5,852.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资产经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,852.41	总计	64	5,852.41	5,852.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资产经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	5,852.41	281.87	5,570.54
201	一般公共服务支出	26.11		26.11
20132	组织事务	26.11		26.11
2013201	行政运行	26.11		26.11
208	社会保障和就业支出	5,821.28	281.87	5,539.41
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	281.50	103.42
2080106	就业管理事务	191.09	135.38	55.71
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	142.33	47.71
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79	
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37	
20807	就业补助	5,435.99		5,435.99
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85		1,670.85
2080799	其他就业补助支出	3,765.14		3,765.14
212	城乡社区支出	5.02		5.02
21203	城乡社区公共设施	5.02		5.02
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02		5.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	246.21	302	商品和服务支出	17.95	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	60.79	30201	办公费	6.65	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	79.97	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	10.55	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	46.58	30205	水费		309	资本性支出(基本建设)	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.73	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	3.38	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助(基本建设)	——
30110	职工基本医疗保险缴费	7.34	30208	取暖费	6.80	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.03	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	12.82	30212	因公出国(境)费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修(护)费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3.79	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	17.71	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.09	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.41	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	17.36	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		263.92	公用经费合计							17.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市就业和人才
服务中心

2023年度

金额单位:万
元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.77
货物	2	1.77
工程	3	
服务	4	

二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	

三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,852.41	一、一般公共服务支出	32	26.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5,821.28
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	5.02
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,852.41	本年支出合计	58	5,852.41
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5,852.41	总计	62	5,852.41

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,852.41	5,852.41					
201	一般公共服务支出	26.11	26.11					
20132	组织事务	26.11	26.11					
2013201	行政运行	26.11	26.11					
208	社会保障和就业支出	5,821.28	5,821.28					
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	384.92					
2080106	就业管理事务	191.09	191.09					
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	190.04					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79					
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37					
20807	就业补助	5,435.99	5,435.99					
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85	1,670.85					
2080799	其他就业补助支出	3,765.14	3,765.14					
212	城乡社区支出	5.02	5.02					
21203	城乡社区公共设施	5.02	5.02					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02	5.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计 1	基本支出 2	项目支出 3	上缴上级支出 4	经营支出 5	对附属单位补助支出 6
科目代码	科目名称						
	栏次						
	合计	5,852.41	281.87	5,570.54			
201	一般公共服务支出	26.11		26.11			
20132	组织事务	26.11		26.11			
2013201	行政运行	26.11		26.11			
208	社会保障和就业支出	5,821.28	281.87	5,539.41			
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	281.50	103.42			
2080106	就业管理事务	191.09	135.38	55.71			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	142.33	47.71			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79				
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37				
20807	就业补助	5,435.99		5,435.99			
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85		1,670.85			
2080799	其他就业补助支出	3,765.14		3,765.14			
212	城乡社区支出	5.02		5.02			
21203	城乡社区公共设施	5.02		5.02			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02		5.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,852.41	一、一般公共服务支出	33	26.11	26.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5,821.28	5,821.28		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	5.02	5.02		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,852.41	本年支出合计	59	5,852.41	5,852.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

总计	32	5,852.41	总计	64	5,852.41	5,852.41		
----	----	----------	----	----	----------	----------	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,852.41	281.87	5,570.54
201	一般公共服务支出	26.11		26.11
20132	组织事务	26.11		26.11
2013201	行政运行	26.11		26.11
208	社会保障和就业支出	5,821.28	281.87	5,539.41
20801	人力资源和社会保障管理事务	384.92	281.50	103.42
2080106	就业管理事务	191.09	135.38	55.71
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	190.04	142.33	47.71
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	3.79	3.79	
20805	行政事业单位养老支出	0.37	0.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.37	0.37	
20807	就业补助	5,435.99		5,435.99
2080705	公益性岗位补贴	1,670.85		1,670.85
2080799	其他就业补助支出	3,765.14		3,765.14
212	城乡社区支出	5.02		5.02
21203	城乡社区公共设施	5.02		5.02
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5.02		5.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	246.21	302	商品和服务支出	17.95	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	60.79	30201	办公费	6.65	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	79.97	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	10.55	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	46.58	30205	水费		309	资本性支出(基本建设)	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.73	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	3.38	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助(基本建设)	——
30110	职工基本医疗保险缴费	7.34	30208	取暖费	6.80	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.03	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	12.82	30212	因公出国(境)费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修(护)费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3.79	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	17.71	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.09	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.41	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	17.36	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		263.92	公用经费合计							17.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市就业和人才
服务中心

2023年度

金额单位:万
元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市就业和人才服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.77
货物	2	1.77
工程	3	
服务	4	

二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	

三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计5,852.41万元，支出总计5,852.41万元。与上年相比，收入总计增加621.20万元，增长11.87%，支出总计增加621.20万元，增长11.87%。主要原因是2023年8月，在原高平市职业技能培训中心旧址上建设了标准化零工市场，零工市场占地3200平方米，建筑面积2400平方米，于2023年8月底建设完成，9月份投入运营使用。增加费用主要用于支付零工市场修缮、设备购置、日常运行等。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计5,852.41万元，其中：

财政拨款收入5,852.41万元，占比100.00%；
上级补助收入0万元，占比0%；
事业收入0万元，占比0%；
经营收入0万元，占比0%；
附属单位上缴收入0万元，占比0%；
其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计5,852.41万元，其中：

基本支出281.87万元，占比4.82%；
项目支出5,570.54万元，占比95.18%；
上缴上级支出0万元，占比0%；
经营支出0万元，占比0%；
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计5,852.41万元，支出总计5,852.41万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加621.20万元，增长11.87%；财政拨款支出总计增加621.20万元，增长11.87%。主要原因是2023年8月，在原高平市职业技能培训中心旧址上建设了标准化零工市场，零工市场占地3200平方米，建筑面积2400平方米，于2023年8月底建设完成，9月份投入运营使用。增加费用主要用于支付零工市场修缮、设备购置、日常运行等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出5,852.41万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加621.20万元，增长11.87%。主要是因为2023年8月，在原高平市职业技能培训中心旧址上建设了标准化零工市场，零工市场占地3200平方米，建筑面积2400平方米，于2023年8月底建设完成，9月份投入运营使用。增加费用主要用于支付零工市场修缮、设备购置、日常运行等。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出5,852.41万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)26.11万元，占比0.45%；

社会保障和就业支出(类)5,821.28万元，占比99.47%；

城乡社区支出(类)5.02万元，占比0.09%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算4,192.06万元，支出决算5,852.41万元，完成年初预算的139.61%。其中：

一般公共服务支出年初预算0万元，支出决算26.11万元，用于支付大学生实习实训补贴及实习实训人身意外险等。较上年决算增加26.11万元，主要原因是2022年实习实训资金功能科目为其他就业补助支出，2023年功能科目为行政运行，且2023年较2022年实习实训人员大幅增加。

社会保障和就业支出年初预算4192.06万元，支出决算5821.28万元，完成年初预算的139%，用于人员工资保险，公益性岗位、人才储备、就业见习等岗位补贴及保险发放以及中心日常办公费用等。较上年决算增加597.3万元，增长11.43%，主要原因是2023年较2022年公益岗、人才储备、见习岗位人员增加，且最低工资标准及保险基数有所增加。

城乡社区支出年初预算0万元，支出决算5.02万元，用于支付零工市场见习人员人身意外险及零工市场取暖费。较上年决算增加5.02万元，主要原因是2022年零工市场未修建，2022年无该类项目经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出281.87万元，其中：

人员经费263.92万元，主要包括人员基本工资、绩效工资、基础绩效奖、保险及住房公积金、职业年金、烤火费等人员类项目支出；

公用经费17.95万元，主要包括办公费、印刷费、劳务费、集体部分取暖费等公用项目支出。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无车辆。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无车辆。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无任何因公出国（境）相关接待情况。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

(二) 政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额1.77万元，其中：政府采购货物支出1.77万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年二级项目绩效自评个数18个，涉及资金5852.41万元：18个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为无（涉密项目除外）。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
功能科目中201项为一般公共服务支出；208为社会保障和就业支出；212为城乡社区支出。

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：高校毕业生档案业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 主要用于高校毕业生档案及聘用人员档案管理支出。

立项依据: 高平市就业和人才服务中心工作职责

项目设立的必要性: 人事档案是对职工的个人学习，工作经历，生活状况和工作成绩的原始记录，是其享受各种社会待遇的凭据，通过加强人事档案的管理，可以防止档案的损坏，延长档案的寿命，维护档案的安全。

保证项目实施的措施与制度: 1、加强规章制度建设，建立健全一套完整科学的人事档案管理制度，保证工作的有序，有据可依，是人事档案工作制度化，规范化。2、对大学生人事档案和聘用人事档案分门别类进行归档处理。3、建立电子数据库管理并于纸质档案相对应。4、定期对档案管理人员进行培训，接受先进的档案管理办法。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过档案管理，使人事档案更加规范化、制度化、，做到四不：不散、不乱、不丢、不坏，确保高校毕业生及

聘用人员人事档案完整。

(2) 项目年度目标

通过档案管理，使人事档案更加规范化、制度化，做到四不：不散、不乱、不丢、不坏，确保高校毕业生及聘用人员人事档案完整。

(三) 项目实施计划

按上级部门要求，对档案管理人员进行培训，了解更加先进的档案局管理办法；按月对存放我中心档案进行分门别类进行整理归档。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	70,000	70,000	70,000	60,893	9,107	86.99	8.7
市县区财政资金	70,000	70,000	70,000	60,893	9,107		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	每年存放高校毕业生档案数量	1500	≤1500份	1900	20	18	预估存放档案数较少，下年度做好调研工作，明确绩效指标。
	质量指标	档案保存的完整性	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	高校毕业生档案存放时间	2020年度	2020年度	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	档案存放完整性	100	=100%	100	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	高校毕业生满意度	95	≥95%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 8.7 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 83 分，最终评分结果：高校毕业生档案业务费项目绩效自评价结果为：总得分 91.7 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年共为我市高校毕业生存放各类人事档案 1900 余份，档案存放完整率 100%，解决了我市毕业生政审，就业等相关后续问题。本资金主要用于档案管理办公费等业务。

3. 项目实施和预算执行情况分析

按照人事档案管理办法，高校毕业生档案由本人或由毕业学校邮寄到高平市就业和人才服务中心，由本人按档案管理要求进行免费办理存档手续。本项目预算 7 万元，支付 6.1 万元，预算执行率 86.99%。

4. 产出情况及分析

2023 年共为我市高校毕业生存放各类人事档案 1900 余份，档案存放率 100%，现存放人事档案 20000 余份，为我市高校毕业生就业关系理顺等发挥了重要作用。

5. 效益情况及分析

人事档案存放理顺了人事关系，促进人才流动，促进高校毕业生就业闭环管理起到了积极作用。

6. 满意度情况及分析

经对存档案人员调查，满意度超 95%

四、项目主要经验做法

按照档案存放管理规定，做到准确、及时、完整保存档案。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

根据实际情况支出减少；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

及时与财政沟通，确保对项目资金实时了解合理安排预算金额；下年度完善指标设置，明确绩效指标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：大学生就业失业登记实名登记业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 为了全面掌握我市大学生就业创业现状，从而更好的促进高校毕业生就业，2023 年计划对我市高校毕业生进行调查走访和就业失业实名登记，预计登记人数 500 人以上，需要 4 万元。

立项依据: 《高平市就业和人才服务中心工作职责》

项目设立的必要性: 通过项目实施，全面掌握我市大学生就业创业现状，根据摸底情况制定相关就业政策，促进高校毕业生更充分就业。

保证项目实施的措施与制度: 由相关科室具体负责，结合毕业人数人数进行电话走访。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过对我市高校毕业生实名登记，进一步了解就业状态，促进我市就业形势平稳发展。

(2) 项目年度目标

通过对我市高校毕业生实名登记，进一步了解就业状态，促进我市就业形势平稳发展。

(三) 项目实施计划

按省、市相关下发数据，于每年9月开始对我市高校毕业生进行调查走访。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	40,000	40,000	40,000	40,000	0	100	10
市县区财政资金	40,000	40,000	40,000	40,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	实名登记人数	500	≥500人	500	20	20	

	质量指标	就业失业实名登记完成率	95	≥95%	95	10	10	
	时效指标	实名登记调查时间	2023年9月	2023年9月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	促进充分就业	促进	促进	达成预期指标	15	15	
		进一步了解就业状态	了解	了解	达成预期指标	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	高校毕业生满意度	95	≥95%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：大学生就业失业登记实名登记业务费项目绩效评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据省人社厅、省教育厅下发数据，对 2023 年高校毕业生就业失业情况进行实名登记，2023 年共实名调查登记共 500 条数据，录入“数字人社”平台数据 500 条，为我省高校毕业生宏观调控提供了有力数据支持。

3. 项目实施和预算执行情况分析

每年 9 月份前对省人社厅、省教育厅下发属我市 2023 年高校毕业生数据进行比对，经电话联系、户籍查询等多种方式沟通，准确了解下发数据中毕业生就业失业情况。本项目预算资金 4 万元，支付资金 4 万元，预算执行率 100%。

4. 产出情况及分析

本项目在 9 月份完成对 500 名高校毕业生的就业失业实名登记情况，共实名调查登记共 500 条数据，录入“数字人社”平台数据 500 条，就业失业登记完成率达到 95%，对准确掌握我市 2023 年高校毕业生就业失业情况有力促进，为全省对就业形式宏观调控提供了数据支持，。

5. 效益情况及分析

准确对我市高校毕业生就业失业情况进行统计，更好的促进就业政策精准实施，促进就业政策的落实。

6. 满意度情况及分析

经对下发数据内高校毕业生电话询问，实名登记人员满意度 95%

四、项目主要经验做法

按上级下发数据，全方位开展数据核查工作，利用中心现有资源，与公安局户籍科、通讯部门等共同努力，利用大数据等信息，准确掌握高校毕业生就业失业情况。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

所利用的数据还不太实现共享，调查时间，调查手段有待进一步加强；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步整合资源，利用大数据平台便捷高效将本项目工作完成好；下年度完善指标设置，明确各项绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：公益岗位、人才储备岗位等资格审查考试业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 针对摸底情况充分发挥公益岗位，人才储备等各项就业政策，促进高校毕业生实现充分就业创业，根据省、晋城市、高平市人社局政策，2023年计划开展2次公益岗位、人才储备岗位等资格审查考试，主要包括公益岗位报名，资格审核、笔试、面试及体检上岗等步骤，预计参加考试人员300人以上。

立项依据: 《高平市就业和人才服务中心工作职责》

项目设立的必要性: 针对摸底情况充分发挥公益岗位，人才储备等各项就业政策，积极开展公益岗位、人才储备岗位等资格审查考试，促进高校毕业生实现充分就业创业。

保证项目实施的措施与制度: 按照省，晋城市，我市人社部门关于进一步促进高校毕业生就业创业精神，认真制定高校毕业生就业实施方案，及时开展高校毕业生公益岗位，人才储备等工作。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过完成时组织人才储备、公益岗位报名，资格审核、笔试、面试、体检上岗等工作，促进我市未就业大学生就业。

(2) 项目年度目标

通过完成时组织人才储备、公益岗位报名，资格审核、笔试、面试、体检上岗等工作，促进我市未就业大学生就业。

(三) 项目实施计划

2023年7-12月组织开展公益岗位、人才储备岗位等资格审查考试。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	200,000	200,000	200,000	179,977.71	20,022.29	89.99	9
市县区财政资金	200,000	200,000	200,000	179,977.71	20,022.29		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	完成公益岗位及人才储备招聘数	300	≥300人	300	20	20	
	质量指标	招用人才储备、公益岗位留用率	80	≥80%	80	10	10	
	时效指标	资格审查及考试时间	7-12月份	7-12月份	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置。
效益指标	社会效益指标	缓解我市就业压力	缓解	缓解	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	人才储备、公益岗位人员满意度	90	≥90%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：公益岗位、人才储备岗位等资格审查考试业务费项目绩效自评价结果为：总得分 94 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年度共完成大学生公益性岗位和 4050 公益性岗位资格审查及招聘工作两场，招聘人数 200 名；招聘人才储备岗位 1 场，招聘人数 100 名；有效解决了我市就业难现象，有力促进我市行政事业单位业务良好运行。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据省人社厅下发招聘公益岗位文件并给我市就业工作实际情况，全年在 7-12 月共开展 3 场公益岗位和人才储备岗位资格审查及考试业务，招聘人数超 300 人，分布岗位均为我市行政事业单位中辅助类岗位。本项目全年预算 200000 元，支出 179977.71 元，结余 20022.29 元，预算执行率 89.99%，执行率低于 90% 的原因是：项目实施过程中相关的宣读资料、工作人员手册采用电子版，减少消耗品支出。

4. 产出情况及分析

全年在 7-12 月共开展 3 场公益岗位和人才储备岗位资格审查及考试业务，招聘超 300 名公益性岗位和人才储备人员，分布岗位均为我市行政事业单位中辅助类岗位，录用率达到 80%，有力促进我市行政事业单位业务良好运行。

5. 效益情况及分析

招聘大学生公益岗、4050 公益岗及人才储备人员超 300 名，招用率达到 80%，有力促进我市高校毕业生以及符合条件的 4050 人员就业，缓解我市就业压力，提高我市就业率，有力促进我市行政事业单位业务良好运行。

6. 满意度情况及分析

用人单位和公益性岗位、人才储备岗位人员满意度超 95%。

四、项目主要经验做法

严格按资格审查、考试及相关就业政策要求，及时准确为各行政事业单位和求职人员进行岗位精准度匹配，做到准确、及时。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

因岗位数有限，部分未录用人员就业减缓，不能做到全面托底安置；项目实施过程中相关的宣读资料、工作人员手册采用电子版，减少消耗品支出，所以预算执行率低于 90%；未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步宣传好就业创业政策，挖掘更多适合各类人群就业的岗位供选择，做到“政府搭台、双向选择”；本着节约的原则开展工作；下一年度完善指标设置，明确各项绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：招聘会业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 根据上级文件精神, 为我市各类用人单位及求职者提供就业政策指导、职业规划等相关就业和人才服务, 做好政府提供就业服务平台促进就业的相关服务。本项目资金主要用于开展招聘会的相关支出, 每月开展2次招聘会, 预计需要3万元。

立项依据: 《高平市就业和人才服务中心工作职责》

项目设立的必要性: 通过开展人才招聘业务, 为我市就业大学生和社会零散就业和再就业提供就业平台, 促进就业。

保证项目实施的措施与制度: 按照《就业促进法》, 省, 晋城市及我市就业政策方面的政策, 制定相应实施方案, 积极开展人才招聘工作。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按相关文件规定，完成本年度招聘会任务。

(2) 项目年度目标

通过开展人才招聘业务，为我市就业大学生和社会零散就业和再就业提供就业平台，促进就业。

(三) 项目实施计划

按人社局相关文件规定，计划在 2023 年度开展 10+n 项服务，具体为每月 10, 25 日定期开展招聘会，为用人单位与求职者搭建就业信息平台

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,000	30,000	30,000	27,450	2,550	91.5	9.15
市县区财政资金	30,000	30,000	30,000	27,450	2,550		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	招聘会次数	10	≥10 次	10	10	10	
		达成就业意向人次	1000	≥1000 人次	1000	10	10	
	质量指标	招聘会开展完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	招聘会完成时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	促进未就业人群就业	促进	促进	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	求职人员及招聘单位满意度	90	≥90%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9.15 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：招聘会业务费项目绩效评价结果为：总得分 94.15 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

该项目为我市未就业人员提供就业岗位，为用人单位提供招聘渠道，全年共举办“春季大型招聘会”“民营企业招聘月”“就业援助月”等招聘会 10 场次，达成就业意向 1000 人次，有力促进我市就业工作的开展。

3. 项目实施和预算执行情况分析

由我单位职业介绍部联系我市多部门共同在广场、零工市场等地开展有针对性招聘会业务，全年预算资金 30000 元，支付 27450 元，结余 2550 元，预算执行率 91.5%。

4. 产出情况及分析

每月开展招聘会，开展完成率 100%，累计 1000 人达到了就业意向，促进了我市未就业人群就业，保证我市各类用人单位人力资源的正常使用。

5. 效益情况及分析

提高我市就业率，用人单位与未就业人员达成意愿，促进我市经济社会良好运行，为我市经济社会转型发展提供了智力支持。

6. 满意度情况及分析

用人单位和求职者满意度超 90%

四、项目主要经验做法

进一步加大就业政策宣传力度，落实就业优先战略，完善各类补贴发放政策。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

部分政策未能及时开展，宣传力度有待加强，提升招聘会次数；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

加大对就业工作的支持力度，加强多部门联合作战，促进我市就业工作全面开展；完善各项指标设置，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：职业介绍业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 开展职业介绍工作，提升我市就业工作的正常开展运行，该项目资金主要用招聘会期间发生的租赁费、办公费、劳务费等。

立项依据: 《高平市就业和人才服务中心工作职责》

项目设立的必要性: 开展职业介绍工作，提升我是就业工作的正常开展运行

保证项目实施的措施与制度: 按照《就业促进法》《劳动合同法》等相关法律法规规定，开展职业介绍工作，通过对未就业人员及用人单位的服务，促进我市职业介绍工作良好运行，为我市就业工作提供强有力的支持

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过职业介绍、职业指导等多途径为各类企业和求职都提供服务，促进我市就业工作

(2) 项目年度目标

通过职业介绍、职业指导等多途径为各类企业和求职都提供服务，促进我市就业工作

(三) 项目实施计划

在按照年初制定相关目标的基础上，积极组织我市未就业人员及相关用人单位3月开展专场招聘会、4月开展民营企业招聘周、春风行动等系列招聘会活动，全年开展20余次

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	60,000	60,000	60,000	52,670	7,330	87.78	8.78
市县区财政资金	60,000	60,000	60,000	52,670	7,330		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				

产出指标	数量指标	每年开展职业介绍活动次数	20	≥20 次	20	10	10	
		年度内职业介绍人次	500	≥500 人次	500	10	10	
质量指标	求职成功率	90	≥90%	90	10	10		
时效指标	职业介绍开展时间	每月	每月	达成预期指标	10	10		
成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标, 下年度完善指标设置	
效益指标	社会效益指标	促进就业服务	促进	促进	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	求职人员及企业满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 8.78 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：职业介绍业务费项目绩效评价结果为：总得分 93.78 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

该项目为 2023 全年共完成超 20 次职业介绍活动，完成 500 人次职业介绍、职业指导活动，求职成功率达到 90%，有力促进我市就业工作良好开展，极大增强我市就业率。

3. 项目实施和预算执行情况分析

由我单位职业介绍部具体开展此项工作，期间发生的各项费用由财务室根据业务单据进行支付，通过对求职人员进行职业指导，促进求职人员就业观念改变。本项目预算资金 60000 元，支出 52670 元，结余 7330 元，预算执行率 87.78%，原因是求职人员与企业双方 10% 未达成意愿，未发生相关费用。

4. 产出情况及分析

全年每月开展职业介绍活动，累计完成 20 次职业指导职业介绍活动，为 500 人进行职业介绍工作，求职成功率达到 90%，缓解我市就业压力，促进我市就业服务工作。

5. 效益情况及分析

每月开展职业介绍活动，完成超 20 次职业介绍活动，完成 500 人次职业介绍、职业指导活动，求职人员与企业

双方 90%达成意愿，促进了就业政策的落实，促进就业人员全面就业。

6. 满意度情况及分析

经对职业指导及求职人员等人员调查，满意度超 90%

四、项目主要经验做法

及时准确了解求职人员岗位需求，进行岗位精准度匹配，及时了解并解决就业过程中存在的困难。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

供需中存在矛盾，岗位需求和岗位目标中不适应，建议提高求职人员技能，促进求职人员就业能力；求职人员与企业双方 10%未达成意愿，未发生相关费用，导致执行率低于 90%；未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

加强技能培训，提高求职人员能力，促进就业人员与企业双方意愿达成率；合理安排职业介绍成本，及时与财政沟通，做好年初预算安排；下年度完善各项绩效指标，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：人力资源市场办公楼日常运行费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 高平市就业和人才服务中心主要负责全市人才储备和就业政策落实相关工作，为了保证日常工作正常开展，需要设立专项业务费，本项目资金 10 万元主要用于水电费 2.5 万元、日常零星维修费 2 万元、劳务费 1.5 万元、印刷费 1 万元、办公费 2 万元、差旅费 1 万元。

立项依据: 《高平市行政事业单位办公用房使用管理协议》

项目设立的必要性: 高平市就业和人才服务中心主要负责全市人才储备和就业政策落实相关工作，为了保证日常工作正常开展，需要设立专项业务费

保证项目实施的措施与制度: 由办公室根据日常工作需要进行维修、差旅等，财务室根据财务管理制度和支付流程、相关票据进行结算。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过设立日常运行维护费，按照相关合同执行，以保证和促进单位日常运行

(2) 项目年度目标

完成相关费用支付，保证大楼正常运转、日常工作正常开展，改善办公环境。

(三) 项目实施计划

每月支付通行费、水电费，维修费根据需要进行，维修完成后支付维修费、劳务费每月支付、其他费用实报实销。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	100,000	100,000	100,000	79,454.68	20,545.32	79.45	7.95
市县区财政资金	100,000	100,000	100,000	79,454.68	20,545.32		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	经费使用项数	7	≥7项	8	20	20	
	质量指标	日常工作完成率	100	=100%	100	5	5	
		维修维护达标率	100	=100%	100	5	5	
	时效指标	日常工作开展及时性	及时	及时	达成预期指标	5	5	
		水电费缴纳时间	每月	每月	达成预期指标	5	5	
效益指标	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
	社会效益指标	保证日常工作正常开展	保证	保证	达成预期指标	15	15	
		改善办公环境	改善	改善	达成预期指标	15	15	

满意度指标	服务对象满意度指标	办公楼工作人员满意度	90	≥90%	95	10	10	
-------	-----------	------------	----	------	----	----	----	--

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 7.95 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：人力资源市场办公楼日常运行费项目绩效自评价结果为：总得分 92.95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

按照行政事业单位日常办公楼运行标准，加强对人力资源市场日常运行费用控制；本项目主要支付人力资源市场内水费、电费、办公费、小型维修等相关费用，支付费用完成率 100%，本项目的支出促进了市人力资源市场内各单位正常办公。

3. 项目实施和预算执行情况分析

该项资金由财务室每月定时依据发票等单据支付人力资源市场内用水用电相关费用，实际预算 10 万元，支出 8 万元，结余 2 万元，预算执行率 80%，原因是相较以前年度，2023 年在水电及日常办公用品方面消耗较为节约。

4. 产出情况及分析

每月按时支付市人力资源市场内水费、电费、办公费、小型维修、差旅费、劳务费、其他交通费、租赁费，支付费用完成率 100%，实际预算 10 万元，支出 8 万元，结余 2 万元，日常工作完成率 100%，维修维护合格率 100%，保证市场内各单位正常运行，改善工作环境，极大促进工作人员工作积极性。

5. 效益情况及分析

每月按时支付市人力资源市场内各项费用，支付费用完成率 100%，实际预算 10 万元，支出 8 万元，结余 2 万元；按时完成工作，工作效率 100%，促进了人力资源市场内各单位正常办公，改善办公环境，提高工作人员积极性。

6. 满意度情况及分析

经调查，市场内各部门满意度 95%。

四、项目主要经验做法

做到费用支出合理，支出及时，效果高效，保障办公楼正常运行。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

相较以前年度，2023 年在水电及日常办公用品方面消耗较为节约，所以预算执行率低于 90%；未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

加强对日常支付费用的管理，本着节约开支的原则，合理使用本项目资金；下年度完善指标设置，明确各项绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：技能培训业务费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 为了提高我市就业和未就业人群的技能，增强就业能力和竞争力，需要对我市就业和未就业人群开展职业技能培训，2023年预计开展6期，培训约180人，需要5万元。

立项依据: 高平市就业和人才服务中心工作职责

项目设立的必要性: 针对我市已就业和未就业人群现状，存在就业人群技能水平不高，未就业人群就业竞争力不足的问题，通过开展职业技能培训，提高我市就业和未就业人群的技能，增强就业能力和竞争力

保证项目实施的措施与制度: 由相关业务科室根据2023年培训计划开展，财务科根据合同支付相关费用

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

提高我市适龄劳动力技能

(2) 项目年度目标

通过开展职业技能培训，提高我市就业和未就业人群的技能，增强就业能力和竞争力

(三) 项目实施计划

2023年3月开始按照报名人数进行培训，10月前完成培训。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	50,000	50,000	50,000	36,698.26	13,301.74	73.4	7.34
市县区财政资金	50,000	50,000	50,000	36,698.26	13,301.74		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	年度职业技能培训人数	180	≥180人	180	10	10	

		培训期数	6	≥6 期	6	10	10	
质量指标	职业技能培训合格率	90	≥90%	90	10	10		
	职业技能培训时间	3-10 月	3-10 月	达成预期指标	10	10		
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	提高劳动力技能	提高	提高	达成预期指标	15	15	
		增强就业竞争力	增强	增强	达成预期指标	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	90	≥90%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 7.34 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：技能培训业务费项目绩效评价结果为：总得分 92.34 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年共为我市 180 名为就业人员开展了 6 期技能培训业务，职业技能培训合格率达到 90%，提升了我市就业竞争力以及我市未就业人员技能业务水平。

3. 项目实施和预算执行情况分析

本项目由我单位技能培训部担任培训工作，在 3-10 月进行招生、招教、组织开展培训工作，全年预算 50000 元，支付 36698.26 元，结余 13301.74 元，预算执行率 73.4%，达到预期绩效目标。

4. 产出情况及分析

2023 年 3-10 月为我市 180 名为就业人员开展了 6 期技能培训业务，职业技能培训合格率达到 90%，提高了我市劳动力技能，增强了就业竞争力。

5. 效益情况及分析

职业技能培训合格率达到 90%，通过技能培训，提升了我市就业竞争力及劳动力技能。

6. 满意度情况及分析

经调查培训人员满意度达到 95%

四、项目主要经验做法

做好技能培训时间、人员计划安排，依据政策以及规章制度规范进行培训

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

年初预期招生会超过设置的数量指标，实际执行等于设置的数量指标，培训课程难度过高，导致 10%的不合格率，从而导致执行率低；未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

下年度做好实地走访工作，及时与财政沟通，做好预算资金安排；完善各项绩效指标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 大学生专职村干部工资保险

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 按每人每月 3000 的工资标准, 预计为 2023 年 95 名大学生专职村干部发放工资缴纳保险 342 万元。

立项依据: 高财社[2023]17 号文件关于拨付大学生专职村干部 2023 年度工资的通知

项目设立的必要性: 为加强我市大学生就业积极性, 提高我市就业率。

保证项目实施的措施与制度: 此工作由我单位就业援助部每月对大学生专职村干部进行出勤考核, 以此为依据制作工资表, 最后交由财务人员发放工资缴纳保险。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月发放工资保险

(2) 项目年度目标

按月对大学生专职村干部发放工资缴纳保险，提高其工资积极性。

(三) 项目实施计划

按月对大学生专职村干部发放工资缴纳保险。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	3,420,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000	0	100	10
市县区财政资金	3,420,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	发放人数	95	=95人	95	20	20	

	质量指标	工资发放率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标, 下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	提高就业率	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	大学生满意度	满意	满意	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 大学生专职村干部工资保险项目绩效评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年，共为我市 95 名大学生专职村干部发放了岗位工资及缴纳了社会保险，全年工资保险发放完成率 100%，有效解决我市就业压力，本资金的使用促进了我市乡村振兴发展，为我市各乡镇产业转型注入了新的动力。

3. 项目实施和预算执行情况分析

按照大学生村干部管理办法，每月由各乡镇报送大学生村干部出勤情况，由就业和人才服务中心财务室根据出勤按月发放岗位补贴，并缴纳社会保险。本项目共预算 4428104.88 元，支付 4332790.02 元，预算执行率 97.84%。

4. 产出情况及分析

本项目主要用于大学生专职村干部人员岗位补贴及社会保险补贴，2023 年度共承担 95 名在岗人员岗位资金及社会保险资金，严格按要求每月完成发放岗位补贴和缴纳社会保险，发放率 100%。

5. 效益情况及分析

本资金的使用有力促进了大学生进入乡村振兴领域，为乡村振兴注入了新活力，且有力缓解了就业压力，促进了就业政策的落实。

6. 满意度情况及分析

用人单位及大学生专职村干部人员满意度达到 95%

四、项目主要经验做法

严格按照管理办法及相关就业政策要求，及时准确为求职人员进行岗位精准度匹配，及时了解并解决大学生专职村干部日常工作中存在的困难。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

大学生专职村干部岗位需按国家政治体制选举后才能留用，部分村干部人员出现请假情况，在日常管理上需进一步加强；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

本资金的使用有力缓解就业压力，建议按国家相关就业政策，就业优先要求对就业资金进行加强，加强对大学生专职村干部的日常管理；下年度完善指标设置。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 人才储备工资保险

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 按照每人每月 1880 元的工资标准, 预计为 2023 年 280 名人才储备人员发放岗位补贴 6316800 元。

立项依据: 高财社【2023】15 号文件关于拨付 2023 年度 1-12 月人才储备岗位补贴资金的通知。

项目设立的必要性: 为缓解我市就业压力, 帮助高校毕业生缓解就业困难。

保证项目实施的措施与制度: 此项工作由我单位就业援助部每月对人才储备人员进行出勤考核, 以此为依据制作工资表, 最后由财务人员按月发放补贴。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月发放工资保险

(2) 项目年度目标

按月为参加人才储备岗位的人员发放岗位补贴，缓解我市高校毕业生就业压力。

(三) 项目实施计划

按月为参加人才储备岗位的人员发放岗位补贴。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	6,316,800	6,316,800	6,316,800	6,316,800	0	100	10
市县区财政资金	6,316,800	6,316,800	6,316,800	6,316,800	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	人才储备人数	280	=280人	280	20	20	

	质量指标	发放工资保险率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标, 下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	就业率	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	人才储备人员满意度	满意	满意	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 人才储备工资保险项目绩效自评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年度，根据人才储备管理办法等相关就业政策要求，共为 280 名人才储备岗位在岗人员每月发放工资及缴纳社会保险，全年发放工资缴纳保险完成率 100%，有效缓解了我市高校毕业生就业压力，增强我市就业率。

3. 项目实施和预算执行情况分析

按照人才储备管理办法，每月报送人才储备岗位出勤情况，由就业和人才服务中心就业援助部根据出勤制作工资明细，交由财务室按月发放岗位补贴，并缴纳社会保险。本项目共预算 9113565 元，支付 8140688.33 元，预算执行率 89.32%，原因是人才储备人员流动性较强，存在部分人才储备人员提前离职的情况。

4. 产出情况及分析

本项目主要用于人才储备岗位人员岗位补贴及社会保险补贴，2023 年度共承担 280 名在岗人员岗位资金及社会保险资金，严格按要求每月发放岗位补贴和缴纳社会保险，促进人才储备人员工作积极性。

5. 效益情况及分析

严格按照要求每月发放 280 名人才储备在岗人员岗位补贴和缴纳社会保险，发放完成率 100%，本资金的使用有力

缓解了高校毕业生就业压力，促进了就业政策的落实。

6. 满意度情况及分析

用人单位及人才储备岗位人员满意度超 90%

四、项目主要经验做法

严格按照管理办法及相关就业政策要求，及时准确为求职人员进行岗位精准度匹配，及时了解并解决人才储备人员日常工作中存在的困难。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

人才储备人员流动性较强，岗位属短期行为，存在部分人才储备人员提前离职的情况，导致预算执行率低于 90%；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

加强对人才储备人员的日常管理，促进人才储备留用率；本资金的使用有力缓解就业压力，建议按国家相关就业政策，就业优先要求对就业资金进行加强；下年度完善绩效指标，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 公益性岗位补贴(本级)

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况:按照每人每月 1880 元的补贴标准,预计为我市 2023 年 591 名公益性岗位人员发放岗位补贴 13332960 元。

立项依据: 高财社【2023】14 号文件关于拨付 2023 年度 1-12 月公益性岗位补贴资金的通知。

项目设立的必要性: 此项目重点解决了我市困难毕业生的就业问题, 同时提高了我市就业率。

保证项目实施的措施与制度: 此项工资由我单位就业援助部每月对公益性岗位人员进行出勤考核, 以此制作工资表, 最后由财务人员进行资金支付。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月发放工资保险

(2) 项目年度目标

按月为我市公益性岗位人员发放岗位补贴，解决困难高校毕业生就业问题，提高我市就业率。

(三) 项目实施计划

按月为公益性岗位人员发放岗位补贴。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	13,332,960	13,332,960	13,332,960	13,332,960	0	100	10
市县区财政资金	13,332,960	13,332,960	13,332,960	13,332,960	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	发放人数	591	=591人	591	20	20	

	质量指标	发放完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标, 下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	就业率	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	大学生满意度	满意	满意	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 公益性岗位补贴(本级)项目绩效自评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年度，完成 591 余名公益性岗位人员每月岗位补贴及社会保险补贴资金支付，资金支付完成率 100%，有效改善了各行政事业单位用人紧张状况，且缓解了我市就业压力。

3. 项目实施和预算执行情况分析

按照公益性岗位管理办法，每月由用人单位报送公益性岗位人员出勤情况，由就业和人才服务中心财务室根据出勤按月发放岗位补贴，并缴纳社会保险。本项目预算 19095366.12 元，支付 16708456.19 元，预算执行率 87.5%。

4. 产出情况及分析

2023 年度共支付 591 名在岗公益性岗位人员资金，严格按照要求每月发放岗位补贴和缴纳保险，完成率为 100%，达到年初目标，提高了我市就业率。

5. 效益情况及分析

本资金的使用有力促进了各用人单位使用公益性岗位的积极性，有力缓解了就业压力，促进了就业政策的落实。

6. 满意度情况及分析

用人单位及公益性岗位人员人员满意度达到 95%

四、项目主要经验做法

严格按就业政策要求，及时准确为求职人员与用人单位进行岗位精准度匹配。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

人员流动性较强，岗位属短期行为，实际支出减少，导致预算执行率低于 90%，年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

优化公益性岗位人员日常管理制度，确保公益性岗位人员长期留用；下年度完善指标设置，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：两项人才新政专项经费

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 此项目主要是根据高财发【2019】6号文件预计在2023年12月31日前发放高层次人才生活补贴和大学生一次性创业补贴，引进到我市企业工作的博士研究生约1人按照每月5000元的标准享受人才专项生活补贴，硕士研究生约1人按照每月3000元的标准享受人才专项生活补贴，预计企业享受人才专项生活补贴补贴96000元；引进到我市事业单位工作的博士研究生约1人按照每月3000元的标准享受人才专项生活补贴，硕士研究生约2人按照每月1000元的标准享受人才专项生活补贴，预计事业单位享受人才专项生活补贴60000元；大学生首次在我市创办企业约10人给予每人一次性5000元的创业奖励，预计50000元。

立项依据: 高财发【2019】6号文件 关于落实激励吸引人才相关政策本级财政补助的实施细则

项目设立的必要性: 落实激励吸引高层次人才助力高质量转型发展，吸引大学生创业

保证项目实施的措施与制度: 此项工作由我单位205办公室负责制造高层次人才花名表，交由我单位财务人员对企业及个人发放补贴

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

此项目重点解决企业引进人才难的问题，同时也为我市吸引人才留下人才

(2) 项目年度目标

此项目重点解决企业引进人才难的问题，同时也为我市吸引人才留下人才

(三) 项目实施计划

按文件要求及时落实政策，第四季度发放补贴

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	200,000	200,000	33,000	33,000	0	100	10
市县区财政资金	200,000	200,000	33,000	33,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	企业补贴人数	2	=2人	5	10	9	符合条件的企业与大学生数量增多
		事业单位补贴人数	3	=3人	0	5	0	实际执行中符合条件的大学生与单位双方未达成意愿

		大学生首次创业补贴人数	10	=10人	0	5	0	报名者中没有符合条件的人
质量指标	发放补贴完成率	100	=100%	100	10	10		
时效指标	发放补贴时间	第四季度	第四季度	达成预期指标	10	10		
成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标	
效益指标	社会效益指标	提高人才就业积极性	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	高层次人才满意度	93	≥93%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 74 分，最终评分结果：两项人才新政专项经费项目绩效自评价结果为：总得分 84 分，属于“良”。

2. 全年目标实际完成情况

根据晋城市委引进人才二十条政策，对符合条件的我市各企业引进人才进行补贴，全年完成 3 家企业共引进 5 位人才补贴，发放 33000 元资金，2023 年 7 月 17 日发放补贴 30000 元，2023 年 10 月 18 日发放补贴 3000 元，发放补贴完成率 100%，有效促进了我市经济社会更好转型发展，为我市经济社会提供了更好的智力支持。

3. 项目实施和预算执行情况分析

1、根据晋城市委人才引进相关政策，经企业申报，部门审核，网络公示，申报资金，核准发放等流程，落实引人用人政策。2、按企业引人情况进行申报，对符合引人条件的人员进行资金补贴，本项目资金属核拨性质，按符合条件人员进行拨付。全年预算 33000 元，支付 33000 元，执行率 100%。

4. 产出情况及分析

全年完成 3 家企业共引进 5 位人才补贴，其中：1、高平市国投文旅产业发展有限公司引进 3 名毕业生，每人每年 1000 元生活补贴，2023 年 10 月 18 日发放；2、山西晋丰煤化有限责任公司引进 1 名双一流本科毕业生，生活补贴 6000 元，2023 年 7 月 17 日发放；3、山西兰花科技创业各分有限公司唐安煤矿分公司引进 1 名高层次人才，

生活补贴 24000 元，2023 年 7 月 17 日发放；发放补贴完成率 100%，有力落实了我市引人用人政策。

5. 效益情况及分析

全年共引进相关人才共 5 位，对我市下一步加大引人用人政策落地起到积极作用，将有力推动我市项目更好发展，促进我市高质量经济快速转型。

6. 满意度情况及分析

经对引人用人企业调查，满意度达到 95%。

四、项目主要经验做法

进一步加强人才政策落实，在人、才、物等方面对人才留用进行政策保障。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

实际执行中符合条件的大学生与单位双方未达成意愿，符合条件的企业与大学生数量增多，报名者中没有符合条
件的人，导致数量指标偏差过大；未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

加强对我市人才引进工作调研，做好预算安排，加大对本项目资金支持，促进我市人才环境发展；完善指标设
置，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：大学生创业就业扶持资金

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 此项目主要是为支持大学生创业，评选优秀创业项目，预计按照每家 50000 元的标准为 20 家优秀项目企业发放补贴，预算 1000000 元

立项依据: 晋财社[2022]258 号文件 关于印发《就业补助资金管理办法》的通知

项目设立的必要性: 为贯彻落实就业创业扶持政策，促进大学生就业创业

保证项目实施的措施与制度: 符合条件的大学生创业企业向人社部进行申报，人社部核对资料的真实性完整性，最后将花名册交由我单位财务人员发放补贴

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

为提高我市大学生创业积极性，促进我市就业率

(2) 项目年度目标

为提高我市大学生创业积极性，促进我市就业率

(三) 项目实施计划

预算资金下达至我单位并整理出符合条件的人员花名册后，12月发放此项补贴

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	800,000	800,000	50,000	50,000	0	100	10
市县区财政资金	800,000	800,000	50,000	50,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	符合条件的创业项目补贴数	20	>20户	1	20	1	符合条件的创业项目较少，下年度合理安

								排调研
质量指标	提高创业带动就业率	100	=100%	100	10	10		
	时效指标	补贴发放时间	12月	12月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	增强大学生创业积极性	增强	增强	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	创业大学生满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 66 分，最终评分结果：大学生创业就业扶持资金项目绩效自评价结果为：总得分 76 分，属于“中”。

2. 全年目标实际完成情况

该项目为鼓励大学生创业就业，按照文件规定，按时开展优秀项目评选工作，2023 年评选出一家优秀项目企业，在 12 月份完成 5 万元的资金发放，完成率 100%，进一步提高了我市就业率。

3. 项目实施和预算执行情况分析

该项目由我单位创业部对申报企业进行审核，评选出符合条件的优秀项目企业，由财务室发放奖励补贴资金，全年预算 80 万元，支付 5 万元，执行率 6.25%

4. 产出情况及分析

评选出一家优秀项目企业，全年预算 80 万元，支出 5 万元，执行率 6.25%，在 12 月份完成 5 万元的资金发放，完成率 100%，缓解了我市就业压力，提高我市就业率。

5. 效益情况及分析

2023 年评选出一家优秀项目企业，在 12 月份完成 5 万元的资金发放，促进大学生创业就业带动经济发展，助力社会高质量发展，缓解了我市就业压力，提高我市就业率。

6. 满意度情况及分析

经过对优秀项目企业的调查，满意度 90%

四、项目主要经验做法

保证政策及时落地，严格按照要求进行评选并及时发放奖励补贴。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

年初预期数量指标过大，符合条件的大学生优秀项目数量不够多，只评选出一家优秀项目企业，根据实际情况仅支付 5 万元，导致预算执行率为 6.25%；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

进行实际调研，合理设置数量指标，及时与财政沟通，做好预算安排；下年度设置成本指标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：三支一扶慰问金

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 此项目主要是对到农村基层从事支农支教支医扶贫工作的大学毕业生进行新春慰问，预计按照每人500 元的标准为我市 22 名三支一扶人员发放慰问金，预算 11000 元

立项依据: 晋市人社函[2023]3 号文件 关于转发《关于做好近期高校毕业生“三支一扶”计划有关工作的通知》的通知

项目设立的必要性: 此项目主要是对三支一扶人员展开新春慰问，增强三支一扶人员满意度

保证项目实施的措施与制度: 此项工作由我单位就业援助部统计三支一扶人员名单，交由财务人员为每名三支一扶人员发放慰问金

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

完成对三支一扶人员的慰问工作，增强三支一扶人员的满意度

(2) 项目年度目标

完成对三支一扶人员的慰问工作，增强三支一扶人员的满意度

(三) 项目实施计划

预算额度一经到位依据文件 5 月前及时发放慰问金

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	11,000	11,000	11,000	11,000	0	100	10
市县区财政资金	11,000	11,000	11,000	11,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				

产出指标	数量指标	三支一扶人员	22	=22人	22	20	20	
	质量指标	发放补贴完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	5月前	5月前	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下年度完善指标设置
效益指标	社会效益指标	提高三支一扶人员工作积极性	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	三支一扶人员满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：三支一扶慰问金项目绩效自评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

该项目主要是对我市三支一扶人员进行春节慰问，2023 年度在年初共对 22 名三支一扶人员进行了慰问，有效促进了我市人才引进力度，提高三支一扶工作人员积极性。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据省人社厅相关录用三支一扶人员政策规定，每年对三支一扶人员进行慰问，由我单位就业援助部制作三支一扶发放名单，交由财务室发放慰问金。全年预算 11000 元，2023 年按每人 500 元的标准，共对 22 名三支一扶人员发放慰问金 11000 元，预算执行率 100%。

4. 产出情况及分析

按相关就业文件要求，在 2023 年年初对三支一扶人员进行了慰问，5 月前对 22 名三支一扶人员按每人 500 元的标准及时发放了慰问金，发放补贴完成率 100%，达到了预期目标，有效促进三支一扶人员工作积极性。

5. 效益情况及分析

有力促进了三支一扶人员更好为单位服务，增强三支一扶人员工作积极性。

6. 满意度情况及分析

经过对三支一扶人员调查，满意度达到 90%，三支一扶的实施，有效解决了部分毕业生就业难问题，对三支一扶人员的慰问更能促进三支一扶人员稳定工作。

四、项目主要经验做法

按政策要求，及时对三支一扶人员进行全面了解，解决三支一扶人员工作生活上问题。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

未经常对三支一扶人员进行工作慰问，未及时实施工作计划及预算安排；年初未设置成本指标。

六、下一步改进措施及管理建议

及时做好预算安排，资金管理、支出严格按照相关会计制度执行，对项目核算规范处置；下年度完善各项指标设置，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：大学生实习实训资金

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 此项目主要是对省校合作高校参加实习实训大学生进行生活补贴，预计为 40 名大学生按照每人 1980 的标准发放补贴并为其购买 240 元的人身意外险，预算 100000 元

立项依据: 晋人社厅发[2021]51 号文件 关于实习实训大学生生活补贴有关事项的通知

项目设立的必要性: 此项目为推动大学生实习实训基地建设，推动大学生实习实训工作顺利实施

保证项目实施的措施与制度: 实习实训结束后，所在单位将学生实习实训情况及补贴申请报同级教育部门，附学生花名册、日常考勤，教育部门初审后向人社部提交资金申请报告，复核无误后，由我单位财务人员将补贴资金拨付至实习实训单位

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

在校大学生实习实训结束后，及时为其发放补贴，推动大学生实习实训积极性

(2) 项目年度目标

在校大学生实习实训结束后，及时为其发放补贴，推动大学生实习实训积极性

(三) 项目实施计划

大学生实习实训结束后，第四季度发放补贴

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	100,000	100,000	100,000	100,000	0	100	10
市县区财政资金	100,000	100,000	100,000	100,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				

产出指标	数量指标	大学生实习实训人 数	40	≥40 人	40	20	20	
	质量指标	发放补贴完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	第四季度	第四季度	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置成本指标，下 年度完善指标设置
效益指标	社会效益指 标	增强大学生实习积 极性	增强	增强	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满 意度指标	实习实训大学生满 意度	90	≥90%	95	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：大学生实习实训资金项目绩效自评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据文件要求按时开展并完成大学生实习实训工作，在实习实训结束完成补贴发放，全年 40 名大学生参加实习实训工作，圆满完成实习实训工作；在第四季度将 30 万补贴全部发放完成，补贴完成率 100%，增强了大学生实习实训积极性，有效促进校企合作以及增强大学生实习实训积极性。

3. 项目实施和预算执行情况分析

该项补贴资金由教育局根据出勤情况制作补贴明细表，交由我单位财务部进行审核并发放。预算资金 30 万元，执行率 100%。

4. 产出情况及分析

全年 40 名大学生参加实习实训工作，圆满完成实习实训工作；在第四季度将 30 万补贴全部发放完成，发放补贴完成率 100%，增强了大学生实习实训积极性。

5. 效益情况及分析

本项目资金支付，有助于增进校企合作，促进大学生实习实训积极性，缓解我市大学生就业压力。

6. 满意度情况及分析

经对实习实训大学生调查，满意度 95%。

四、项目主要经验做法

加强大学生实习实训工作落实，在人、才、物等方面对大学生留用进行政策保障，优化校企合作。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

对大学生实习实训政策的宣传不到位；年初未设置成本指标

六、下一步改进措施及管理建议

加大对本项目资金支持，进一步加强实习实训政策宣传工作，及时贯彻落实相关政策；下年度完善指标设置，明确绩效目标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 年人才储备工资保险(二)

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 按照每人每月 1880 元的工资标准, 预计为 2023 年 280 名人才储备人员发放工资缴纳保险 3683200 元。

立项依据: 高财社【2023】15 号文件关于拨付 2023 年度 1-12 月人才储备岗位补贴资金的通知。

项目设立的必要性: 为缓解我市就业压力, 帮助高校毕业生缓解就业困难。

保证项目实施的措施与制度: 此项工作由我单位就业援助部每月对人才储备人员进行出勤考核, 以此为依据制作工资表, 最后由财务人员按月发放补贴。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月为人才储备人员发放工资缴纳保险, 提高我市就业率

(2) 项目年度目标

按月为人才储备人员发放工资缴纳保险，提高我市就业率

(三) 项目实施计划

按月为参加人才储备岗位的人员发放岗位补贴。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	3,683,200	3,683,200	2,796,765	1,823,888.33	972,876.67	65.21	6.52
市县区财政资金	3,683,200	3,683,200	2,796,765	1,823,888.33	972,876.67		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	人才储备人数	280	=280人	280	20	20	

	质量指标	发放工资缴纳保险率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未设定，实际达成预期目标。
	效益指标	社会效益指标	缓解就业压力	缓解	缓解	达成预期指标	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	人才储备人员满意度	90	≥90%	95	10	10

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 6.52 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 年人才储备工资保险(二)项目绩效自评价结果为：总得分 91.52 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

1

3. 项目实施和预算执行情况分析

1

4. 产出情况及分析

1

5. 效益情况及分析

1

6. 满意度情况及分析

1

四、项目主要经验做法

1

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1

六、下一步改进措施及管理建议

1

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 公益性岗位补贴(本级二)

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况:按照每人每月 1880 元的补贴标准,预计为我市 2023 年 591 名公益性岗位人员发放岗位补贴 6667040 元。

立项依据: 高财社【2023】14 号文件关于拨付 2023 年度 1-12 月公益性岗位补贴资金的通知。

项目设立的必要性: 此项目重点解决了我市毕业生的就业问题, 同时提高了我市就业率。

保证项目实施的措施与制度: 此项工资由我单位就业援助部每月对公益性岗位人员进行出勤考核, 以此制作工资表, 最后由财务人员进行资金支付。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月为公益性岗位人员发放岗位补贴, 提高校毕业生就业率

(2) 项目年度目标

按月为公益性岗位人员发放岗位补贴，提高高校毕业生就业率

(三) 项目实施计划

按月为公益性岗位人员发放岗位补贴。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	6,667,040	6,667,040	5,762,406.12	3,375,496.19	2,386,909.93	58.58	5.86
市县区财政资金	6,667,040	6,667,040	5,762,406.12	3,375,496.19	2,386,909.93		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	公益性岗位人员	591	=591人	591	20	20	

	质量指标	发放完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	严格按照相关就业政策要求安置公益性岗位
	效益指标	社会效益指标	缓解就业压力	缓解	缓解	达成预期指标	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	公益性岗位人员满意度	90	≥90%	95	10	10

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 5.86 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 公益性岗位补贴(本级二)项目绩效自评价结果为：总得分 90.86 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

1

3. 项目实施和预算执行情况分析

1

4. 产出情况及分析

1

5. 效益情况及分析

1

6. 满意度情况及分析

1

四、项目主要经验做法

1

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1

六、下一步改进措施及管理建议

1

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023 大学生专职村干部工资保险(二)

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 按每人每月 3000 的工资标准, 预计为 2023 年 95 名大学生专职村干部发放工资缴纳保险 158 万元。

立项依据: 高财社[2023]17 号文件关于拨付大学生专职村干部 2023 年度工资的通知

项目设立的必要性: 为加强我市大学生就业积极性, 提高我市就业率。

保证项目实施的措施与制度: 此工作由我单位就业援助部每月对大学生专职村干部进行出勤考核, 以此为依据制作工资表, 最后交由财务人员发放工资缴纳保险。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按月为大学生专职村干部发放工资缴纳保险, 提高我市就业率以及高校毕业生就业积极性

(2) 项目年度目标

按月为大学生专职村干部发放工资缴纳保险，提高我市就业率以及高校毕业生就业积极性

(三) 项目实施计划

按月对大学生专职村干部发放工资缴纳保险。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	1,580,000	1,580,000	1,008,104.88	912,790.02	95,314.86	90.55	9.05
市县区财政资金	1,580,000	1,580,000	1,008,104.88	912,790.02	95,314.86		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	大学生专职村干部人数	95	=95人	95	20	20	

	质量指标	发放工资缴纳保险完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放工资缴纳保险时间	每月	每月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	大学生专职村干部人员流动性较强
效益指标	社会效益指标	提高我市就业率以及高校毕业生就业积极性	提高	提高	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	大学生专职村干部满意度	50	≥50%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9.05 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：2023 大学生专职村干部工资保险(二)项目绩效自评价结果为：总得分 94.05 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

1

3. 项目实施和预算执行情况分析

1

4. 产出情况及分析

1

5. 效益情况及分析

1

6. 满意度情况及分析

1

四、项目主要经验做法

1

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1

六、下一步改进措施及管理建议

1

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：大学生实习实训资金(二)

项目单位：103002-高平市就业和人才服务中心

主管部门：103-高平市人力资源和社会保障局

2023 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
----------------	---

(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 此项目主要是对省校合作高校参加实习实训大学生进行生活补贴，预计为 80 名大学生按照每人 1980 的标准发放补贴并为其购买 240 元的人身意外险，预算 200000 元。

立项依据: 晋人社厅发【2021】51 号文件 关于实习实训大学生生活补贴有关事项的通知

项目设立的必要性: 此项目主要为推动大学生实习实训基地建设，推动大学生实习实训工作顺利实施

保证项目实施的措施与制度: 实习实训结束后，所在单位将学生实习实训情况及补贴申请报同级教育部门，附学生花名册、日常考勤，教育部门初审后向人社部提交资金申请报告，复核无误后，由我单位财务人员将补贴资金拨付至实习实训单位。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

在校大学生实习实训结束后，及时为其发放补贴，推动大学生实习实训积极性

(2) 项目年度目标

在校大学生实习实训结束后，及时为其发放补贴，推动大学生实习实训积极性

(三) 项目实施计划

大学生实习实训结束后，第四季度发放补贴

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	200,000	200,000	200,000	200,000	0	100	10
市县区财政资金	200,000	200,000	200,000	200,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				

产出指标	数量指标	大学生实习实训人 数	80	=80人	80	20	20	
	质量指标	发放补贴完成率	100	=100%	100	10	10	
	时效指标	发放时间	第四季度	第四季度	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	增强大学生实习实训 积极性，加大政策宣 传力度
	效益指标	社会效益指 标	增强大学生实训积 极性	增强	增强	达成预期指标	30	30
	满意度指标	服务对象满 意度指标	实习实训大学生满 意度	满意	满意	达成预期指标	10	10

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：大学生实习实训资金(二)项目绩效自评价结果为：总得分 95 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

1

3. 项目实施和预算执行情况分析

1

4. 产出情况及分析

1

5. 效益情况及分析

1

6. 满意度情况及分析

1

四、项目主要经验做法

1

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1

六、下一步改进措施及管理建议

1